

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Art. 1

Il Liceo Linguistico Paritario "Giuseppe Parini" non si limita all'istruzione formale ed al conferimento di titoli di studio, ma propone, attraverso le attività scolastiche ed extrascolastiche, un'educazione completa.

Art. 2

La correttezza e le buone maniere sono la condizione fondamentale di una convivenza cordiale e serena. Non saranno perciò tollerati comportamenti indisciplinati ed espressioni volgari o irrispettose. Gli studenti si rivolgeranno agli insegnanti ed al personale di direzione e di servizio con il dovuto rispetto. L'abbigliamento personale deve essere rispettoso del "luogo scuola" e di coloro che lo frequentano.

Art. 3

Il Coordinatore didattico, i suoi collaboratori e gli insegnanti sono a disposizione degli studenti e dei genitori per qualsiasi chiarimento ed ogni volta che venga richiesto un colloquio, con accordo preventivo, verbale o scritto.

Art. 4

L'ingresso a scuola è stabilito alle ore 8.00. Le lezioni iniziano alle ore 8.05 di tutti i giorni, eccetto il sabato e terminano all'ora indicata nell'orario appeso nella bacheca all'entrata della scuola.

Art. 5

Il Coordinatore didattico od un suo delegato giustificano le assenze e senza il loro permesso gli studenti non possono essere ammessi alle lezioni. Le assenze devono essere giustificate dai genitori sull'apposito libretto. Gli studenti maggiorenni potranno apporre la propria firma sulla giustificazione.

Art.6

Gli studenti che arriveranno in ritardo rispetto all'orario di entrata saranno ammessi in classe solo fino alle ore 8.30 e comunque dopo presentazione di giustificazione scritta. Dopo tale orario saranno ammessi in classe solo alla seconda ora. Anche in caso di uscita anticipata è richiesta la presentazione di una giustificazione scritta. Inoltre, salvo casi eccezionali, l'uscita anticipata è concessa non prima dell'inizio della quinta ora. Il Coordinatore didattico ha comunque la facoltà di non concedere l'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata, di non ritenere giustificata l'assenza o di chiedere che lo studente sia accompagnato dai genitori.

Art.7

La richiesta di permessi permanenti per le entrate in ritardo e le uscite anticipate dovrà essere compilata sul libretto personale, firmata in ogni caso dal genitore e controfirmata dal Coordinatore didattico. Altre motivazioni gravi e documentate verranno valutate volta per volta dal Coordinatore didattico, il quale ha anche la facoltà di concedere un numero massimo per classe di permessi di questo genere.

La giustificazione delle assenze deve essere presentata il giorno successivo l'assenza stessa o il primo giorno utile. Il libretto scolastico personale deve sempre essere portato a scuola.

Art.8

Al cambio dell'ora non si può uscire dall'aula, se non dopo autorizzazione da parte dell'insegnante in classe al suono della campanella. Gli studenti non possono per nessun motivo uscire dall'edificio scolastico. Per qualsiasi necessità dovranno rivolgersi all'insegnante presente in classe.

Art. 9

Agli studenti che manchino ai propri doveri, usando impropriamente telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici, offendendo la disciplina, il decoro, la morale saranno inflitte, secondo la gravità delle mancanze, le seguenti punizioni disciplinari, salva la facoltà della Scuola di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti :

- ammonizione privata o in classe
- ritiro temporaneo del telefono cellulare o del dispositivo elettronico in caso di loro uso improprio
- allontanamento dalla lezione
- richiamo scritto e comunicazione alla famiglia
- sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore ai cinque giorni
- sospensione dalle lezioni per un periodo tra i cinque ed i quindici giorni
- espulsione dall'Istituto

E' evidente che la somma di provvedimenti disciplinari, anche di modesta entità, può determinare, in sede di scrutinio finale, un abbassamento del voto di condotta, con conseguenti riflessi sulla valutazione scolastica.

Art.10

Ogni mancanza relativa ai suddetti articoli verrà tempestivamente segnalata dal Coordinatore didattico alla famiglia.

Art.11

La segreteria provvederà ad informare ai genitori degli studenti la cui assenza superi i due giorni consecutivi e comunque ogni volta che lo ritenga necessario.

Art.12

Durante l'intervallo non si devono ingombrare le scale rendendo difficile il passaggio ed il rumore deve essere contenuto entro i limiti sopportabili.

Scrivere o disegnare sui banchi o sui muri è grave mancanza di educazione, civiltà e disciplina e può essere motivo, oltre che di provvedimenti disciplinari, di azioni che la Scuola potrebbe intraprendere per il risarcimento dei danni.

Art.13

E' vietato fumare nelle aule e nei locali della scuola, con l'inclusione dell'area esterna.

Art.14

L'utilizzo dei telefoni cellulari per insegnanti e studenti è regolamentato e prevede che il telefono sia spento o privato di suoneria e tenuto nella borsa o nella cartella. In casi di necessità la famiglia potrà in qualsiasi momento contattare lo studente tramite il telefono fisso della scuola.

Art.15

Alla fine delle lezioni, dovranno essere rimossi dalle aule tutti gli effetti personali. La direzione non risponderà di eventuali ammanchi. I locali dovranno essere lasciati puliti ed in ordine. Gli insegnanti dell'ultima ora sono tenuti a controllare con particolare attenzione questo punto.

Il presente regolamento è stato redatto di concerto tra il Gestore ed il Capo d'Istituto

Qualsiasi comportamento che contrasti con il presente regolamento sarà preso in considerazione in sede di valutazione finale e di attribuzione del credito scolastico.